



# SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

## RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

U.E.A. CAROLINA I  
CERRO CORONA

Código: SSYMA-P03.01

Versión 09

Página 1 de 8

### 1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos para asegurar la asignación de recursos para establecer, implementar, mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión SSYMA, y para definir las funciones, responsabilidades y autoridad para los puestos de trabajo que tienen impacto en la Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y **Gestión de la Energía**, en las actividades e instalaciones relacionadas con los procesos de Gold Fields.

### 2. ALCANCE

Este procedimiento se aplica a todos los recursos, funciones y responsabilidades de las áreas operativas y administrativas de Gold Fields, asociadas al Sistema Integrado de Gestión SSYMA.

### 3. DEFINICIONES

- 3.1 Alta Dirección:** Esta conformada por el Vicepresidente de Gold Fields el Gerente General Cerro Corona para las operaciones en Cerro Corona y el Gerente HSSE.
- 3.2 Descripción de Puesto:** Documento en el cual se describen las funciones y responsabilidades, así como las capacidades y conocimientos requeridos para un puesto específico.
- 3.3 Gold Fields La Cima S.A.:** En adelante se denomina Gold Fields.
- 3.4 IDEn:** *Indicador de desempeño energético.*
- 3.5 Puestos críticos en SGE:** *Son aquellos cargos de Gold Fields que están directamente vinculados al sistema de gestión de energía y el seguimiento, medición y análisis del desempeño energético.*
- 3.6 Recurso:** Es todo factor humano, material, tecnológico o financiero necesario para lograr un objetivo.
- 3.7 Reglamento Interno de Seguridad y Salud Ocupacional:** Reglamento que contiene una síntesis de los procedimientos de Administración del Sistema Integrado de Gestión SSYMA y para el Control de Riesgos Operativos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional.
- 3.8 SGE:** *Sistema de Gestión de Energía.*
- 3.9 Sistema Integrado de Gestión (SSYMA):** Parte del Sistema de Gestión de una organización, empleada para desarrollar e implementar su política integrada de gestión en los aspectos de seguridad, salud ocupacional, medio ambiente y energía en sus procesos. Gold Fields La Cima S.A. ha implementado, mantiene y mejora continuamente su Sistema Integrado de Gestión SSYMA en sus operaciones.
- 3.10 Supervisor:** Persona designada por la empresa para administrar recursos humanos y materiales, de acuerdo al organigrama de cada empresa existen diversos niveles de supervisión (Gerente, Superintendente, Supervisor General/Jefe; Supervisor).
- 3.11 Ingeniero de SSO y MA:** Supervisor de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio ambiente a cargo del seguimiento de los sistemas de gestión ambiental, seguridad y salud ocupacional, asignado a las operaciones en el Almacén de Salaverry.



# SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

## RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

U.E.A. CAROLINA I  
CERRO CORONA

Código: SSYMA-P03.01

Versión 09

Página 2 de 8

### 4. RESPONSABILIDADES

#### 4.1 Alta Dirección

- Aprobar el presupuesto anual asignado a Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Energía.
- Asumir la responsabilidad y la rendición de cuentas con la relación a la eficacia del sistema de Gestión Ambiental.
- **Asegurar que se han establecido el alcance y los límites del Sistema Integrado de Gestión SSYMA.**
- **Asegurar que se han establecido la política energética, los objetivos, las metas energéticas y que son compatibles con la dirección estratégica de la organización;**
- **Asegurar que los planes de acción se aprueban e implementan.**
- **Asegurar que los IDEn representan apropiadamente el desempeño energético;**
- **Asegurar que los procesos se establecen e implementan para identificar y abordar los cambios que afectan al SGE y al desempeño energético dentro del alcance y los límites del SGE.**
- Asegurar que el Sistema de Gestión Ambiental y **Sistema de Gestión de Energía** sea compatible con la dirección estratégica y el contexto de la organización.
- Asegurar la integración de los requisitos del Sistema de Gestión Ambiental y **Sistema de Gestión de Energía** en los procesos de negocio de la organización.
- Asegurar la disponibilidad de los recursos esenciales para establecer, implementar, mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión SSYMA de Gold Fields.
- Definir las funciones, asignando responsabilidades y responsabilidades laborales, delegando autoridad para el personal cuyas actividades tienen impacto sobre la efectividad del Sistema Integrado de Gestión SSYMA de Gold Fields.
- Cumplir con las responsabilidades que les sean asignadas en la Descripción de Puesto y en los procedimientos de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y **Gestión de la Energía.**

#### 4.2 Gerente/Superintendente de Área

- Asegurar la disponibilidad de los recursos esenciales para establecer, implementar, mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión SSYMA de Gold Fields, en el área bajo su responsabilidad.
- Asegurar que, en las Descripciones de Puesto, del personal del área bajo su responsabilidad, estén incluidas las responsabilidades respecto a Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y **Gestión de la Energía.**
- Cumplir con las responsabilidades que les sean asignadas en la Descripción de Puesto y en los procedimientos de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y **Gestión de la Energía.**
- Asegurar que el personal bajo su cargo cumpla con las responsabilidades que les sean asignadas en las Descripciones de Puesto y en los procedimientos de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y **Gestión de la Energía.**

#### 4.3 Supervisor General/Jefe de Área

- Asegurar la disponibilidad de los recursos esenciales para establecer, implementar, mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión SSYMA, en el área bajo su responsabilidad.
- Cumplir con las responsabilidades que les sean asignadas en la Descripción de Puesto y en los procedimientos de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y **Gestión de la Energía.**
- Asegurar que el personal bajo su cargo cumpla con las responsabilidades que les sean asignadas en las Descripciones de Puesto y en los procedimientos de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y **Gestión de la Energía.**

#### 4.4 Supervisor

- Asegurar la disponibilidad de los recursos esenciales para establecer, implementar, mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión SSYMA, en el área bajo su responsabilidad.
- Cumplir con las responsabilidades que les sean asignadas en la Descripción de Puesto y en los procedimientos de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y **Gestión de la Energía.**



# SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

## RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

U.E.A. CAROLINA I  
CERRO CORONA

Código: SSYMA-P03.01

Versión 09

Página 3 de 8

- Asegurar que el personal bajo su cargo cumpla con las responsabilidades que le sean asignadas en las Descripciones de Puesto y en los procedimientos de Seguridad y Salud Ocupacional, Medio Ambiente y **Gestión de la Energía**.

#### 4.5 Trabajador

- Cumplir con las responsabilidades que le sean asignadas en la Descripción de Puesto y en los procedimientos de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Energía.
- Reportar cualquier incumplimiento a las responsabilidades asignadas en las Descripción de Puesto y en los procedimientos de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y **Gestión de la Energía**.

#### 4.6 Subgerente de Compensaciones y Beneficios

- Mantener actualizados los registros de las Descripciones de Puesto de toda la organización.
- Mantener actualizado el organigrama de la Organización.

#### 4.7 Gerente Técnico de Desarrollo Sostenible

- Proponer al Gerente General de Cerro Corona el presupuesto anual que garantice que existan los recursos para administrar, mantener y/o mejorar un Sistema Integrado de Gestión de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y **Gestión de la Energía** efectivo en Gold Fields.
- Asegurar que el Sistema de Gestión SSYMA se establece, implementa y mantiene de acuerdo con los requisitos de la Norma ISO 45001:2018, ISO 14001:2015 e ISO 50001:2018.
- Asegurar que los reportes de desempeño del Sistema de Gestión de SSYMA sean presentados a la Alta Dirección para su revisión y utilizados como base para la mejora del Sistema Integrado de Gestión SSYMA.
- Asegurar la adecuación del Sistema Integrado de Gestión SSYMA, a las actualizaciones que se publiquen de las normas ISO 14001, ISO 45001:2018 e ISO 50001:2018.

#### 4.8 Gerente de Seguridad y Salud Ocupacional

- Proponer a la Gerencia de Protección Humana y Patrimonial el presupuesto anual para Seguridad y Salud Ocupacional.
- Verificar que las responsabilidades respecto a Seguridad y Salud Ocupacional estén incluidas en las Descripciones de Puesto.
- Asegurar que el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional se establece, implementa y mantiene de acuerdo con los requisitos de la Norma ISO 45001:2018.
- Asegurar que los reportes de desempeño del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional sean presentados a la Alta Dirección para su revisión y utilizados como base para la mejora del Sistema Integrado de Gestión SSYMA.

#### 4.9 Gerente de Aguas, Relaves y Medio Ambiente

- Proponer a la Gerencia General el presupuesto anual para Medio Ambiente.
- Verificar que las responsabilidades respecto a la Gestión Ambiental estén incluidas en las Descripciones de Puesto.
- Asegurar que el Sistema de Gestión Ambiental se establece, implementa y mantiene de acuerdo con los requisitos de la Norma ISO 14001:2015.
- Asegurar que los reportes de desempeño del Sistema de Gestión Ambiental sean presentados a la Alta Dirección para su revisión y utilizados como base para la mejora del Sistema Integrado de Gestión SSYMA.

#### 4.10 Superintendente de Mantenimiento

- Proponer al Gerente **General** el presupuesto anual para Gestión de Energía.
- Verificar que las responsabilidades respecto a la Gestión de Energía estén incluidas en las Descripciones de Puesto.



# SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

## RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

U.E.A. CAROLINA I  
CERRO CORONA

Código: SSYMA-P03.01

Versión 09

Página 4 de 8

- Asegurar que el Sistema de Gestión de Energía se establece, implementa y mantiene de acuerdo con los requisitos de la Norma **ISO 50001:2018**.
- Asegurar que los reportes de desempeño del Sistema de Gestión de Energía sean presentados a la Alta Dirección para su revisión y utilizados como base para la mejora del Sistema Integrado de Gestión SSYMA.

### 4.11 Ingeniero de Seguridad Ocupacional/Ingeniero de SSO y MA

- Orientar y apoyar al personal de supervisión y trabajadores en temas de Seguridad y Salud Ocupacional.
- Monitorear el cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional.
- Cumplir con las responsabilidades que les sean asignadas en su Descripción de Puesto y en los procedimientos de Seguridad y Salud Ocupacional.

### 4.12 Supervisor de Medio Ambiente/Ingeniero de SSO y MA

- Orientar y apoyar al personal de supervisión y trabajadores en temas de Medio Ambiente.
- Monitorear el cumplimiento del Sistema de Gestión de Medio Ambiente.
- Monitorear el cumplimiento de las responsabilidades incluidas en las Descripciones de Puesto y en los procedimientos de Medio Ambiente.
- Cumplir con las responsabilidades que les sean asignadas en su Descripción de Puesto y en los procedimientos de Medio Ambiente.

## 5. ESPECIFICACIONES DEL ESTÁNDAR

### 5.1. Generales

Actividad	Responsable	Descripción	Registro
Alta dirección	Gerente General	<p>5.1. Asumir la responsabilidad máxima de la Alta Dirección para el Sistema Integrado de Gestión SSYMA.</p> <p>5.2. Demostrar su compromiso a través de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asegurar la disponibilidad de los recursos esenciales para establecer, implementar, mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión SSYMA.</li> <li>➤ Definir las funciones, asignando responsabilidades y responsabilidades laborales y delegando autoridad para el personal cuyas actividades tienen impacto sobre la efectividad del Sistema Integrado de Gestión SSYMA.</li> </ul>	----
Jefe de Sistemas de Gestión	<b>Gerente General</b>	5.3. Nombrar mediante carta al Jefe de Sistemas de Gestión <b>como Coordinador</b> para el Sistema Integrado de Gestión SSYMA de Gold Fields, en cumplimiento a las normas ISO 45001:2018, ISO 14001: 2015 e ISO <b>50001:2018</b> .	----



## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

### RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

U.E.A. CAROLINA I  
CERRO CORONA

Código: SSYMA-P03.01

Versión 09

Página 5 de 8

Actividad	Responsable	Descripción	Registro
	Jefe de Sistemas de Gestión	<p>5.4. Apoya a la Alta Dirección <b>y Gerente de área</b> sin delegar sus responsabilidades en el SSYMA en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asegurar que el Sistema Integrado de Gestión de SSYMA se establece, se implementa, se mantiene y mejora continuamente de acuerdo con los requisitos de las Normas ISO 45001:2018, ISO 14001:2015 e ISO 50001:<b>2018</b>.</li> <li>➤ Asegurar que los reportes de desempeño del Sistema Integrado de Gestión SSYMA sean presentados a la Alta Dirección para su revisión y utilizados como base para la mejora del Sistema Integrado de Gestión SSYMA.</li> </ul>	
Representante SSYMA	Gerente/ Superintendente de área	5.5. Nombrar mediante correo electrónico al Representante SSYMA de su área, para los Sistemas Integrados de Gestión SSYMA según corresponda en cumplimiento a las normas ISO 45001:2018, ISO 14001:2015 e ISO 50001: <b>2018</b> .	
	Representante SSYMA	5.6. Facilitar que el Sistema Integrado de Gestión SSYMA se establece, implementa y mantiene en su área de acuerdo con los requisitos de las Normas ISO 45001:2018, ISO 14001: 2015 e ISO 50001: <b>2018</b> .	
	Líder del comité de Gestión de la Energía	5.7. <b>Actualizar anualmente los cargos críticos y comunicar al Jefe de Sistemas de Gestión para su difusión e inclusión en los programas de capacitación.</b>	
Supervisión	Supervisión de Gold Field y Contratistas	5.8. Asegurar la gestión de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Energía en sus áreas responsables.	----
	Medio Ambiente/ Seguridad y Salud Ocupacional	5.9. Actuar como un grupo de orientación, asesoría y verificación para dicha supervisión.	
Presupuesto anual de seguridad y salud ocupacional y de medio ambiente	Gerente de Area / Superintendente de área	<p>5.10. Gold Fields, a través de los niveles de supervisión, debe asegurar que el personal en su lugar de trabajo es responsable de aplicar los controles relacionados a Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Energía.</p> <p>5.11. Los presupuestos anuales deben garantizar que existan suficientes recursos para</p>	----



## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

### RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

**U.E.A. CAROLINA I  
CERRO CORONA**

Código: SSYMA-P03.01

Versión 09

Página 6 de 8

Actividad	Responsable	Descripción	Registro
		proporcionar un Sistema Integrado de Gestión SSYMA efectivo en Gold Fields.	
	Gerente General	5.12.Revisar y aprobar los Presupuestos Anuales.	

#### 5.2. Gestión de Funciones, Responsabilidad y Autoridad

Actividad	Responsable	Descripción	Registro
Funciones, Responsabilidades y Autoridad	Subgerente de Compensaciones y Beneficios	5.13. Definir y mantener actualizada la estructura organizacional de Gold Fields, en el documento ORGANIGRAMA – PERU.	Organigrama – PERU.
		5.14. Coordinar con los responsables de área para definir las funciones, responsabilidades, responsabilidad laboral y autoridad para cada uno de los puestos a cargo y documentar en el formato de Descripción de Puesto (SSYMA-P03.01-F01).	Descripción de Puesto (SSYMA-P03.01-F01).
		5.15. Revisar las descripciones de puesto y aprobar, para luego ser publicadas en la red \\gfpe-ped-fs01\Descripcion de Puestos\.	----
		5.16. Comunicar a los responsables de área, vía correo electrónico la aprobación y publicación de las descripciones de Puestos para ser difundidas a su personal a cargo.	
		5.17. En caso de promociones la distribución de las descripciones de puesto se realiza de acuerdo a lo indicado en el Procedimiento de Revisiones Salariales del área de Recursos Humanos.	
		5.18. En caso de nuevos puestos se sigue de acuerdo a lo indicado en el Procedimiento Selección y Evaluación del Personal (SSYMA-P03.10).	
		5.19. Las responsabilidades de los niveles de supervisión y de los trabajadores, respecto al Sistema Integrado de Gestión SSYMA se encuentran también especificadas en los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión SSYMA y en las Descripciones de Puesto (SSYMA-P03.01-F01).	



## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

### RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

U.E.A. CAROLINA I  
CERRO CORONA

Código: SSYMA-P03.01

Versión 09

Página 7 de 8

Actividad	Responsable	Descripción	Registro
	Gerente/ Superintendente de área	5.20. Asegurar que su personal a cargo tiene conocimiento del contenido de las Descripciones de Puesto, para ello realiza reuniones para explicar el contenido del mismo.	
Funciones, Responsa bilidades y Autoridad	Gerencia de Seguridad y Salud Ocupacional	5.21. Entregar a todos los trabajadores una copia del Reglamento Interno de Seguridad y Salud Ocupacional (SSYMA-R03.01) y del D.S. 024-2016 EM Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional en Minería y sus modificatorias. El contenido de los mismos, se desarrollan dentro del Programa de Capacitación de Seguridad y Salud Ocupacional y se registra en el Formato de Participación (SSYMA-P03.05-F01), <b>cuando sea posible.</b>	Cargo de entrega Formato de Participación (SSYMA-P03.05-F01)
	Compras y Contratos	5.22. Las funciones, responsabilidades, responsabilidad laboral y autoridad del personal contratista son definidas por cada empresa contratista, las que son requeridas por el área de contratos de Gold Fields según el procedimiento Gestión y Evaluación de Contratistas (SSYMA-P03.02).	----
	Comité de Gestión de la Energía	5.23. Las funciones del comité de Gestión de la Energía son: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Asegurar que el SGE se establezca, implemente, mantenga y mejoren continuamente;</b></li> <li>➤ <b>Asegurar que el SGE cumple con los requisitos de este documento;</b></li> <li>➤ <b>Implementar planes de acción para la mejora continua del desempeño energético;</b></li> <li>➤ <b>Establecer los criterios y métodos necesarios para asegurar que la operación y el control del SGE sean eficaces.</b></li> </ul>	

## 6. ANEXOS

No aplica

## 7. REGISTROS, DOCUMENTACIÓN Y CONTROLES

7.1. Formato de Descripción de Puesto (SSYMA-P03.01-F01).

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-</b>  <b>RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD</b>	U.E.A. CAROLINA I CERRO CORONA
		Código: SSYMA-P03.01
		Versión 09
		Página 8 de 8

7.2. Formatos de Participación (SSYMA-P-03.05-F01).

7.3. Formato de ORGANIGRAMA – PERU.

## 8. REFERENCIA LEGALES Y OTRAS NORMAS

8.1. Normas ISO 14001:2015, Requisito 5.3, ISO 45001:2018, Requisito 5.3 e ISO 50001: **2018**, Requisito **5.1, 5.3 y 7.1.**

## 9. REVISIÓN

9.1 Este procedimiento será revisado y mejorado continuamente.

ELABORADO POR	REVISADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Iris Diaz	Jose León	Freddy Toribio	Ronald Diaz
<b>Jefe de Sistema de Gestión</b>	<b>Subgerente de Compensaciones y Beneficios</b>	<b>Gerente de Seguridad y Salud Ocupacional</b>	<b>Gerente de General/Gerente de Operaciones</b>
Fecha: 20/04/2021			Fecha: 19/05/2021