



**GOLD FIELDS**

# SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

## GESTIÓN Y REGISTRO DE STAKEHOLDERS

U.E.A. CAROLINA I  
CERRO CORONA

Código: SSYMA-P02.12

Versión 03

Página 1 de 6

### 1. OBJETIVO

Identificar y analizar a los stakeholders en relación a intereses mediante el relacionamiento con dichos grupos de interés y nivel de poder que sostienen con Gold Fields.

### 2. ALCANCE

Este procedimiento se aplica a aquellos grupos o personas que pueden pertenecer a organizaciones gubernamentales, comunales e institucionales con las que la empresa está directa o indirectamente relacionada y que pueden afectar de manera positiva o negativa sus objetivos.

### 3. DEFINICIONES

- 3.1. **Área de Influencia Directa (AID):** El área de influencia directa lo conforman la comunidad de El Tingo; con los caseríos de Pilancones, Alto Coymolache, Coymolache, Cuadratura y Ciudad de Hualgayoc.
- 3.2. **Área de Influencia Indirecta (AI):** Comprende comunidades circundantes a la mina, las mismas que sin ser directamente impactadas por las operaciones de la mina, se encuentran colindantes a estas (Ver mapa de área de Influencia Social Indirecta).
- 3.3. **Interés:** Es el beneficio, ganancia o utilidad que los Stakeholders desean obtener por parte de Gold Fields.
- 3.4. **Nivel de influencia:** Es la capacidad de alguien o algo para ejercer determinado control sobre un determinado individuo o grupo de personas.
- 3.5. **Posición:** Permite describir la postura o actitud que asume un actor o grupo frente a la operación Cerro Corona, está basada en las variables para cooperar o amenazar a la organización, estos pueden ser opositor, inconsecuente, neutro y de apoyo.
- 3.6. **Riesgo Social:** Probabilidad de que un hecho o situación relacionado con la comunidad o stakeholders genere un perjuicio a la Unidad Minera Cerro Corona. El riesgo puede ser alto (que requieren un control inmediato), medio (donde se debe iniciar medidas para eliminar/reducir el riesgo y bajo (riesgo aceptable).
- 3.7. **Relacionamiento:** Condición de interactuar o relacionarse con actores o grupos de interés.
- 3.8. **Ruta de transporte de concentrado:** Comprende las comunidades desde la Unidad Minera Cerro Corona hasta Salaverry.
- 3.9. **Stakeholders o Grupo de interés:** Se define como todos aquellos grupos que se ven afectados directa o indirectamente por el desarrollo de la actividad minera.

### 4. RESPONSABILIDADES

#### 4.1. Gerencia de Relaciones Comunitarias y Desarrollo Social.

- Gestiona la implementación y facilita la difusión del presente procedimiento a los jefes de relacionamiento, para su aplicación y cumplimiento.



**GOLD FIELDS**

## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

### GESTIÓN Y REGISTRO DE STAKEHOLDERS

U.E.A. CAROLINA I  
CERRO CORONA

Código: SSYMA-P02.12

Versión 03

Página 2 de 6

- Hace seguimiento del mapeo de los Stakeholders en las comunidades/caseríos del AID, All y la ruta del concentrado.
- Toma acciones con los jefes de relacionamiento.

#### 4.2. Jefe de Relaciones Comunitarias.

- Hace seguimiento a los coordinadores de Relaciones Comunitarias para que estos envíen su información.
- Supervisa el cumplimiento del presente procedimiento durante las etapas de la Unidad Minera Cerro Corona, fomentando el adecuado empleo del registro y análisis de la información.
- Propone las medidas de control y/o mitigación para el manejo de los Stakeholders, conjuntamente con la Gerencia de Relaciones Comunitarias & Desarrollo Social.
- Informa trimestralmente el cumplimiento del presente procedimiento a la Gerencia de Relaciones Comunitarias & Desarrollo Social de la Unidad Minera.

#### 4.3. Coordinador de Relaciones Comunitarias.

- Ejecuta el procedimiento en campo con todas las comunidades, caseríos y autoridades involucrados.
- Comunica al Jefe de Relaciones Comunitarias sobre la posición, intereses y nivel de poder de los stakeholders respecto a la operación.
- Reporta trimestralmente el avance del registro de los Stakeholders siguiendo el procedimiento a la Jefatura de Relaciones Comunitarias y al Coordinador de Cumplimiento Social.

#### 4.4. Coordinador de Cumplimiento Social.

- Valida el cumplimiento del procedimiento de la gestión y registro de los Stakeholders.
- Solicita los reportes del registro por parte de los coordinadores de relacionamiento de los Stakeholders y elaborar un reporte trimestral.
- Responde ante los procesos requeridos por la autoridad nacional, así como ante los procesos de auditoría interna y externa.

## 5. ESPECIFICACIONES DEL ESTÁNDAR

### 5.1. Generales

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
Identificación de los grupos de interés	Coordinador de Relaciones Comunitarias	<p>5.1.1. Para realizar la identificación inicial de los Stakeholders debe incluir a todos los posibles individuos o grupos de interés. Algunos criterios a considerar a la hora de su identificación son:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Dependencia:</b> Grupos o Individuos que son directa o indirectamente dependientes de las actividades de la organización, sus productos o servicios y actividades asociadas a aquellos de las que la organización depende para poder funcionar.</li><li>➤ <b>Responsabilidad:</b> Grupos o Individuos hacia quienes la organización tiene o podrá tener en el futuro responsabilidad legal, comercial operacional o ética/moral.</li></ul>	



**GOLD FIELDS**

## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

### GESTIÓN Y REGISTRO DE STAKEHOLDERS

U.E.A. CAROLINA I  
CERRO CORONA

Código: SSYMA-P02.12

Versión 03

Página 3 de 6

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
		<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Tensiones:</b> Grupos o Individuos que necesiten inmediata atención de la empresa con relación a cuestiones financieras, económicas, sociales o de medio ambiente.</li><li>➤ <b>Influencia:</b> Grupos o Individuos que pueden tener impacto en la organización ya sea en la estrategia o en la toma de decisiones o que pueden ser impactados por la organización.</li><li>➤ <b>Perspectivas diversas:</b> Grupos o Individuos cuyas perspectivas diferentes pueden conducir a nuevas comprensiones de la situación y a la identificación de oportunidades para actuar que de otro modo no ocurrirán (traducción propia).</li></ul>	
Validación del registro.	Coordinador de Cumplimiento Social	5.1.2. Valida el formato Matriz de Registro de Stakeholders (SSYMA-P02.12-F01) con el fin de asegurar un monitoreo continuo de los grupos de interés.	Matriz de Registro de Stakeholders (SSYMA-P02.12-F01)

#### 5.2. Registro de Stakeholders

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
Registrar en la matriz de Stakeholders.	Coordinador de Relaciones Comunitarias.	<p>5.2.1. Determinar los grupos de interés u organizaciones y registrar la información en el formato Matriz de Registro de Stakeholders (SSYMA-P02.12-F01).</p> <p>5.2.2. Detallar el interés real y el interés oculto de estos autores, esto se refiere a identificar las expectativas y demandas de los Stakeholders.</p> <p>5.2.3. Hacer una breve descripción de lo que piensa, siente, oye, lo que nos informa, lo que ve, lo que dice y lo que hace.</p> <p>5.2.4. Detallar cual es la estrategia de intervención de Gold Fields con los Stakeholders.</p> <p>5.2.5. Considerar los tres niveles (Bajo, Medio y Alto) para definir el nivel de influencia.</p> <p>5.2.6. Definir cuál es la posición del autor</p>	Matriz de Registro de Stakeholders (SSYMA-P02.12-F01)



**GOLD FIELDS**

## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

### GESTIÓN Y REGISTRO DE STAKEHOLDERS

U.E.A. CAROLINA I  
CERRO CORONA

Código: SSYMA-P02.12

Versión 03

Página 4 de 6

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
		<p>frente a la operación, en cuanto a los dos ejes críticos: el potencial de estos actores o grupos para amenazar o cooperar con la organización (Ver Anexo SSYMA-P02.12-A01). Se deduce de la matriz cuatro tipos de interesados:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Actores neutrales:</b> Es aquel autor que no amenaza ni coopera con la organización.</li><li>➤ <b>Actores de apoyo:</b> Aquella persona que tiene un nivel alto de cooperación y bajo para amenazar.</li><li>➤ <b>Opositores:</b> Aquella persona que tiene un nivel bajo para cooperar y alto para amenazar.</li><li>➤ <b>Inconsecuentes:</b> Es aquel actor que puede actuar en cooperación y amenaza al mismo tiempo.</li></ul> <p>5.2.7. Detallar la frecuencia y el tipo de relacionamiento.</p> <p>5.2.8. Puntualizar si el autor participa activamente en las asambleas.</p> <p>5.2.9. Finalmente colocar la fecha de mapeo.</p>	

### 5.3. Estrategias de control

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
Evaluación de estrategias de control de y relacionamiento	Coordinador de Relaciones Comunitarias.	<p>5.3.1. Dependiendo el nivel de influencia que tenga el Stakeholder definir la estrategia. Estas pueden ser:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Diálogos preventivos – informativos.</li><li>➤ Rechazo.</li><li>➤ Medidas de fuerza.</li></ul> <p>5.3.2. Dependiendo el tipo de interesado podemos aplicar las siguientes estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Si el Stakeholder es neutral la estrategia es controlarlos.</li><li>➤ Si el Stakeholder apoya a la organización la estrategia a emplear es implicarlos en la organización.</li><li>➤ Si el Stakeholder es un opositor la estrategia es la defensa ya que no son cooperativos y amenazan a la organización.</li></ul>	



**GOLD FIELDS**

## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

### GESTIÓN Y REGISTRO DE STAKEHOLDERS

U.E.A. CAROLINA I  
CERRO CORONA

Código: SSYMA-P02.12

Versión 03

Página 5 de 6

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
		<p>➤ Si el Stakeholder es inconsecuente la estrategia que puede tomar el coordinador es colaborar determinando su interés real y oculto.</p> <p>5.3.3. Cabe señalar que el Coordinador de relaciones comunitarias es el responsable de elegir estratégicamente las medidas necesarias con sus Stakeholders.</p>	

## 6. ANEXOS

### 6.1. Semáforo del tipo de interesado (SSYMA-P02.12-A01)

POSICIÓN DEL ACTOR O GRUPO	DESCRIPCIÓN
 <b>OPOSITOR</b>	Aquella persona que tiene un nivel bajo para cooperar y alto para amenazar.
 <b>INCONSECUENTE</b>	Es aquel actor que puede actuar en cooperación y amenaza al mismo tiempo.
 <b>NEUTRO</b>	Es aquel autor que no amenaza ni coopera con la organización.
 <b>APOYO</b>	Aquella persona que tiene un nivel alto de cooperación y bajo para amenazar.

## 7. REGISTROS, CONTROLES Y DOCUMENTACIÓN

### 7.1. Formato de Matriz de Registro de Stakeholders (SSYMA-P02.12-F01).

## 8. REFERENCIA LEGALES Y OTRAS NORMAS

### 8.1. ISO 14001:2015; Requisito 4.2 e ISO 45001:2018; Requisito 4.2

## 9. REVISIÓN

### 9.1. Este procedimiento será revisado y mejorado continuamente.



**GOLD FIELDS**

# SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

## GESTIÓN Y REGISTRO DE STAKEHOLDERS

U.E.A. CAROLINA I  
CERRO CORONA

Código: SSYMA-P02.12

Versión 03

Página 6 de 6

ELABORADO POR	REVISADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Jose Perez Salazar	Omar Aguilar	Henry Rojas	Ronald Diaz
<b>Jefe de Relaciones Comunitarias</b>	<b>Superintendente de Relaciones Comunitarias</b>	<b>Gerente de Relaciones Comunitarias y Desarrollo Social</b>	<b>Gerente General</b>
Fecha: 12/05/2022			Fecha: 18/05/2022