	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-	U.E.A. CAROLINA I CERRO CORONA
	RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD	Código: SSYMA-P03.01
		Versión 10
		Página 1 de 8

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos para asegurar la asignación de recursos para establecer, implementar, mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión SSYMA, y para definir las funciones, responsabilidades y autoridad para los puestos de trabajo que tienen impacto en la Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Gestión de la Energía, en las actividades e instalaciones relacionadas con los procesos de Gold Fields.

2. ALCANCE

Este procedimiento se aplica a todos los recursos, funciones y responsabilidades de las áreas operativas y administrativas de Gold Fields, asociadas al Sistema Integrado de Gestión SSYMA.

3. DEFINICIONES

- 3.1 Alta Direccion:** Esta conformada por el Vicepresidente de Gold Fields el Gerente General Cerro Corona para las operaciones en Cerro Corona y el Gerente HSSE.
- 3.2 Descripción de Puesto:** Documento en el cual se describen las funciones y responsabilidades, así como las capacidades y conocimientos requeridos para un puesto específico.
- 3.3 Gold Fields La Cima S.A.:** En adelante se denomina Gold Fields.
- 3.4 IDEn:** Indicador de desempeño energetico.
- 3.5 Ingeniero de SSO y MA:** Supervisor de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio ambiente a cargo del seguimiento de los sistemas de gestión ambiental, seguridad y salud ocupacional, asignado a las operaciones en el Almacén de Salaverry.
- 3.6 Puestos críticos en SGE:** Son aquellos cargos de Gold Fields que están directamente vinculados al sistema de gestión de energía y el seguimiento, medición y análisis del desempeño energético.
- 3.7 Recurso:** Es todo factor humano, material, tecnológico o financiero necesario para lograr un objetivo.
- 3.8 Reglamento Interno de Seguridad y Salud Ocupacional:** Reglamento que contiene una síntesis de los procedimientos de Administración del Sistema Integrado de Gestión SSYMA y para el Control de Riesgos Operativos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional.
- 3.9 SGE:** Sistema de Gestión de Energía.
- 3.10 Sistema Integrado de Gestión (SSYMA):** Parte del Sistema de Gestión de una organización, empleada para desarrollar e implementar su política integrada de gestión en los aspectos de seguridad, salud ocupacional, medio ambiente y energía en sus procesos. Gold Fiels La Cima S.A. ha implementado, mantiene y mejora continuamente su Sistema Integrado de Gestión SSYMA en sus operaciones..
- 3.11 Supervisor:** Persona designada por la empresa para administrar recursos humanos y materiales, de acuerdo al organigrama de cada empresa existen diversos niveles de supervisión (Gerente, Superintendente, Supervisor General/Jefe; Supervisor).



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

U.E.A. CAROLINA I
CERRO CORONA

Código: SSYMA-P03.01

Versión 10

Página 2 de 8

4. RESPONSABILIDADES

4.1 Alta Dirección

- Aprobar el presupuesto anual asignado a Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Energía.
- Asumir la responsabilidad y la rendición de cuentas con la relación a la eficacia del sistema de Gestión Ambiental.
- Asegurar que se han establecido el alcance y los límites del Sistema Integrado de Gestión SSYMA.
- Asegurar que se han establecido la política energética, los objetivos, las metas energéticas y que son compatibles con la dirección estratégica de la organización;
- Asegurar que los planes de acción se aprueban e implementan.
- Asegurar que los IDEn representan apropiadamente el desempeño energético;
- Asegurar que los procesos se establecen e implementan para identificar y abordar los cambios que afectan al SGE y al desempeño energético dentro del alcance y los límites del SGE.
- Asegurar que el Sistema de Gestión Ambiental y Sistema de Gestión de Energía sea compatible con la dirección estratégica y el contexto de la organización.
- Asegurar la integración de los requisitos del Sistema de Gestión Ambiental y Sistema de Gestión de Energía en los procesos de negocio de la organización.
- Asegurar la disponibilidad de los recursos esenciales para establecer, implementar, mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión SSYMA de Gold Fields.
- Definir las funciones, asignando responsabilidades y responsabilidades laborales, delegando autoridad para el personal cuyas actividades tienen impacto sobre la efectividad del Sistema Integrado de Gestión SSYMA de Gold Fields.
- Cumplir con las responsabilidades que les sean asignadas en la Descripción de Puesto y en los procedimientos de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Gestión de la Energía.

4.2 Gerente/Superintendente de Área

- Asegurar la disponibilidad de los recursos esenciales para establecer, implementar, mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión SSYMA de Gold Fields, en el área bajo su responsabilidad.
- Asegurar que, en las Descripciones de Puesto, del personal del área bajo su responsabilidad, estén incluidas las responsabilidades respecto a Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Gestión de la Energía.
- Cumplir con las responsabilidades que les sean asignadas en la Descripción de Puesto y en los procedimientos de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Gestión de la Energía.
- Asegurar que el personal bajo su cargo cumpla con las responsabilidades que les sean asignadas en las Descripciones de Puesto y en los procedimientos de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Gestión de la Energía.

4.3 Supervisor General/Jefe de Área

- Asegurar la disponibilidad de los recursos esenciales para establecer, implementar, mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión SSYMA, en el área bajo su responsabilidad.
- Cumplir con las responsabilidades que les sean asignadas en la Descripción de Puesto y en los procedimientos de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Gestión de la Energía.
- Asegurar que el personal bajo su cargo cumpla con las responsabilidades que les sean asignadas en las Descripciones de Puesto y en los procedimientos de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Gestión de la Energía.

4.4 Supervisor

- Asegurar la disponibilidad de los recursos esenciales para establecer, implementar, mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión SSYMA, en el área bajo su responsabilidad.
- Cumplir con las responsabilidades que les sean asignadas en la Descripción de Puesto y en los procedimientos de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Gestión de la Energía.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

U.E.A. CAROLINA I
CERRO CORONA

Código: SSYMA-P03.01

Versión 10

Página 3 de 8

- Asegurar que el personal bajo su cargo cumpla con las responsabilidades que les sean asignadas en las Descripciones de Puesto y en los procedimientos de Seguridad y Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Gestión de la Energía.

4.5 Trabajador

- Cumplir con las responsabilidades que les sean asignadas en la Descripción de Puesto y en los procedimientos de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Energía.
- Reportar cualquier incumplimiento a las responsabilidades asignadas en las Descripción de Puesto y en los procedimientos de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Gestión de la Energía.

4.6 Subgerente de Compensaciones y Beneficios

- Mantener actualizados los registros de las Descripciones de Puesto de toda la organización.
- Mantener actualizado el organigrama de la Organización.

4.7 Gerente Técnico de Desarrollo Sostenible

- Proponer al Gerente General de Cerro Corona el presupuesto anual que garantice que existan los recursos para administrar, mantener y/o mejorar un Sistema Integrado de Gestión de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Gestión de la Energía. efectivo en Gold Fields.
- Asegurar que el Sistema de Gestión SSYMA se establece, implementa y mantiene de acuerdo con los requisitos de la Norma ISO 45001:2018, ISO 14001:2015 e ISO 50001:2018.
- Asegurar que los reportes de desempeño del Sistema de Gestión de SSYMA sean presentados a la Alta Dirección para su revisión y utilizados como base para la mejora del Sistema Integrado de Gestión SSYMA.
- Asegurar la adecuación del Sistema Integrado de Gestión SSYMA, a las actualizaciones que se publiquen de las normas ISO 14001, ISO 45001:2018 e ISO 50001:2018.

4.8 Gerente de Seguridad y Salud Ocupacional

- Proponer a la Gerencia de Protección Humana y Patrimonial el presupuesto anual para Seguridad y Salud Ocupacional.
- Verificar que las responsabilidades respecto a Seguridad y Salud Ocupacional estén incluidas en las Descripciones de Puesto.
- Asegurar que el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional se establece, implementa y mantiene de acuerdo con los requisitos de la Norma ISO 45001:2018.
- Asegurar que los reportes de desempeño del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional sean presentados a la Alta Dirección para su revisión y utilizados como base para la mejora del Sistema Integrado de Gestión SSYMA.

4.9 Gerente de Aguas, Relaves y Medio Ambiente

- Proponer a la Gerencia General el presupuesto anual para Medio Ambiente.
- Verificar que las responsabilidades respecto a la Gestión Ambiental estén incluidas en las Descripciones de Puesto.
- Asegurar que el Sistema de Gestión Ambiental se establece, implementa y mantiene de acuerdo con los requisitos de la Norma ISO 14001:2015.
- Asegurar que los reportes de desempeño del Sistema de Gestión Ambiental sean presentados a la Alta Dirección para su revisión y utilizados como base para la mejora del Sistema Integrado de Gestión SSYMA.

4.10 Superintendente de Instrumentación, Energía y Potencia.

- Proponer al Gerente General el presupuesto anual para Gestión de Energía.
- Verificar que las responsabilidades respecto a la Gestión de Energía estén incluidas en las Descripciones de Puesto.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

**U.E.A. CAROLINA I
CERRO CORONA**

Código: SSYMA-P03.01

Versión 10

Página 4 de 8

- Asegurar que el Sistema de Gestión de Energía se establece, implementa y mantiene de acuerdo con los requisitos de la Norma ISO 50001:2018.
- Asegurar que los reportes de desempeño del Sistema de Gestión de Energía sean presentados a la Alta Dirección para su revisión y utilizados como base para la mejora del Sistema Integrado de Gestión SSYMA.

4.11 Ingeniero de Seguridad Ocupacional/Ingeniero de SSO y MA

- Orientar y apoyar al personal de supervisión y trabajadores en temas de Seguridad y Salud Ocupacional.
- Monitorear el cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional.
- Cumplir con las responsabilidades que les sean asignadas en su Descripción de Puesto y en los procedimientos de Seguridad y Salud Ocupacional.

4.12 Supervisor de Medio Ambiente/Ingeniero de SSO y MA

- Orientar y apoyar al personal de supervisión y trabajadores en temas de Medio Ambiente.
- Monitorear el cumplimiento del Sistema de Gestión de Medio Ambiente.
- Monitorear el cumplimiento de las responsabilidades incluidas en las Descripciones de Puesto y en los procedimientos de Medio Ambiente.
- Cumplir con las responsabilidades que les sean asignadas en su Descripción de Puesto y en los procedimientos de Medio Ambiente.

5. ESPECIFICACIONES DEL ESTÁNDAR

5.1. Generales

Actividad	Responsable	Descripción	Registro
Alta dirección	Gerente General	5.1. Asumir la responsabilidad máxima de la Alta Dirección para el Sistema Integrado de Gestión SSYMA. 5.2. Demostrar su compromiso a través de las siguientes acciones: ➤ Asegurar la disponibilidad de los recursos esenciales para establecer, implementar, mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión SSYMA. ➤ Definir las funciones, asignando responsabilidades y responsabilidades laborales y delegando autoridad para el personal cuyas actividades tienen impacto sobre la efectividad del Sistema Integrado de Gestión SSYMA.	----
Jefe de Sistemas de Gestión	Gerente General	5.3. Nombrar mediante carta al Jefe de Sistemas de Gestión como Coordinador para el Sistema Integrado de Gestión SSYMA de Gold Fields, en cumplimiento a las normas ISO 45001:2018, ISO 14001: 2015 e ISO 50001:2018.	----



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD


U.E.A. CAROLINA I
CERRO CORONA

Código: SSYMA-P03.01

Versión 10

Página 5 de 8

Actividad	Responsable	Descripción	Registro
	Jefe de Sistemas de Gestión	<p>5.4. Apoya a la Alta Dirección y Gerente de área sin delegar sus responsabilidades en el SSYMA en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Asegurar que el Sistema Integrado de Gestión de SSYMA se establece, se implementa, se mantiene y mejora continuamente de acuerdo con los requisitos de las Normas ISO 45001:2018, ISO 14001:2015 e ISO 50001:2018. ➤ Asegurar que los reportes de desempeño del Sistema Integrado de Gestión SSYMA sean presentados a la Alta Dirección para su revisión y utilizados como base para la mejora del Sistema Integrado de Gestión SSYMA. 	
Representante SSYMA	Gerente/ Superintendente de área	5.5. Nombrar mediante correo electrónico al Representante SSYMA de su área, para los Sistemas Integrados de Gestión SSYMA según corresponda en cumplimiento a las normas ISO 45001:2018, ISO 14001:2015 e ISO 50001:2018.	
	Representante SSYMA	5.6. Facilitar que el Sistema Integrado de Gestión SSYMA se establece, implementa y mantiene en su área de acuerdo con los requisitos de las Normas ISO 45001:2018, ISO 14001: 2015 e ISO 50001:2018.	
	Líder del comité de Gestión de la Energía	5.7. Actualizar anualmente los cargos críticos y comunicar al Jefe de Sistemas de Gestión para su difusión e inclusión en los programas de capacitación.	
Supervisión	Supervisión de Gold Field y Contratistas	5.8. Asegurar la gestión de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Energía en sus áreas responsables.	----
	Medio Ambiente/ Seguridad y Salud Ocupacional	5.9. Actuar como un grupo de orientación, asesoría y verificación para dicha supervisión.	
Presupuesto anual de seguridad, salud ocupacional, medio ambiente y Energía	Gerente de Área / Superintendente de área	5.10. Gold Fields, a través de los niveles de supervisión, debe asegurar que el personal en su lugar de trabajo es responsable de aplicar los controles relacionados a Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Energía.	----

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-	U.E.A. CAROLINA I CERRO CORONA
	RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD	Código: SSYMA-P03.01
		Versión 10
		Página 6 de 8

Actividad	Responsable	Descripción	Registro
	Gerente General	<p>5.11. Los presupuestos anuales deben garantizar que existan suficientes recursos para proporcionar un Sistema Integrado de Gestión SSYMA efectivo en Gold Fields.</p> <p>5.12. Revisar y aprobar los Presupuestos Anuales.</p>	

5.2. Gestión de Funciones, Responsabilidad y Autoridad

Actividad	Responsable	Descripción	Registro
Funciones, Responsabilidades y Autoridad	Subgerente de Compensaciones y Beneficios	<p>5.13. Definir y mantener actualizada la estructura organizacional de Gold Fields, en el documento ORGANIGRAMA – PERU.</p> <p>5.14. Coordinar con los responsables de área para definir las funciones, responsabilidades, responsabilidad laboral y autoridad para cada uno de los puestos a cargo y documentar en el formato de Descripción de Puesto (SSYMA-P03.01-F01).</p> <p>5.15. Revisar las descripciones de puesto y aprobar, para luego ser publicadas en la red \\gfpe-ped-fs01\Descripcion de Puestos\.</p> <p>5.16. Comunicar a los responsables de área, vía correo electrónico la aprobación y publicación de las descripciones de Puestos, para ser difundidas a su personal a cargo.</p> <p>5.17. En caso de promociones la distribución de las descripciones de puesto se realiza de acuerdo a lo indicado en el Procedimiento de Revisiones Salariales del área de Recursos Humanos.</p> <p>5.18. En caso de nuevos puestos se sigue de acuerdo a lo indicado en el Procedimiento Selección y Evaluación del Personal (SSYMA-P03.10).</p> <p>5.19. Las responsabilidades de los niveles de supervisión y de los trabajadores, respecto al Sistema Integrado de Gestión SSYMA se encuentran también especificadas en los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión</p>	<p>Organigrama – PERU.</p> <p>Descripción de Puesto (SSYMA-P03.01-F01).</p> <p style="text-align: center;">----</p>



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

U.E.A. CAROLINA I
CERRO CORONA

Código: SSYMA-P03.01

Versión 10

Página 7 de 8

Actividad	Responsable	Descripción	Registro
	Gerente/ Superintendente de área	SSYMA y en las Descripciones de Puesto (SSYMA-P03.01-F01). 5.20. Asegurar que su personal a cargo tiene conocimiento del contenido de las Descripciones de Puesto, para ello realiza reuniones para explicar el contenido del mismo.	
Funciones, Responsabilidades y Autoridad	Gerencia de Seguridad y Salud Ocupacional	5.21. Entregar a todos los trabajadores una copia del Reglamento Interno de Seguridad y Salud Ocupacional (SSYMA-R03.01) y del D.S. 024-2016 EM Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional en Minería y sus modificatorias. El contenido de los mismos, se desarrollan dentro del Programa de Capacitación de Seguridad y Salud Ocupacional y se registra en el Formato de Participación (SSYMA-P03.05-F01), cuando sea posible.	Cargo de entrega Formato de Participación (SSYMA-P03.05-F01)
	Compras y Contratos	5.22. Las funciones, responsabilidades, responsabilidad laboral y autoridad del personal contratista son definidas por cada empresa contratista, las que son requeridas por el área de contratos de Gold Fields según el procedimiento Gestión y Evaluación de Contratistas (SSYMA-P03.02).	----
	Comité de Gestión de la Energía	5.23. Las funciones del comité de Gestión de la Energía son: ➤ Asegurar que el SGE se establezca, implemente, mantenga y mejoren continuamente; ➤ Asegurar que el SGE cumple con los requisitos de este documento; ➤ Implementar planes de acción para la mejora continua del desempeño energético; ➤ Establecer los criterios y métodos necesarios para asegurar que la operación y el control del SGE sean eficaz.	


6. ANEXOS

No aplica

7. REGISTROS, DOCUMENTACIÓN Y CONTROLES

7.1. Formato de Descripción de Puesto (SSYMA-P03.01-F01).

7.2. Formatos de Participación (SSYMA-P-03.05-F01).

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-	U.E.A. CAROLINA I CERRO CORONA
	RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD	Código: SSYMA-P03.01
		Versión 10
		Página 8 de 8

7.3. Formato de ORGANIGRAMA – PERU.

8. REFERENCIA LEGALES Y OTRAS NORMAS

8.1. Normas ISO 14001:2015, Requisito 5.3, ISO 45001:2018, Requisito 5.3 e ISO 50001:2018, Requisito 5.1, 5.3 y 7.1.

9. REVISIÓN

9.1 Este procedimiento será revisado y mejorado continuamente.

ELABORADO POR	REVISADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Iris Diaz	Jose León	Freddy Toribio	Ronald Diaz
Jefe de Sistema de Gestión	Subgerente de Compensaciones y Beneficios	Gerente de Seguridad y Salud Ocupacional	Gerente de General/Gerente de Operaciones
Fecha: 25/03/2022			Fecha: 01/04/2022