

**PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR ENTREGA DE CERTIFICADO DE ACCIONES COMUNES Y DE**

**INVERSIÓN**

Se comunica a todos nuestros accionistas, titulares de Acciones Comunes y de Inversión, que el procedimientoparasolicitarla emisióny entrega desuscorrespondientescertificados físicos de acciones es el siguiente:

Se deberá presentar una carta simple dirigida a nuestro Senior Legal Counsel Peru, en atención al Dr. Jorge García Mantilla (dirección: Av. 28 de Julio 1150, Oficina 201, Miraflores, Lima) a través de la cual se solicite la emisión de dicha documentación, señalando un correo electrónico, dirección y teléfono, y adjuntando copia del DNI del titular, a fin de realizar las coordinaciones respectivas.

Una vez recibida y procesada su solicitud, se le informará al accionista cuándo podrá acercarse a las oficinas de Gold Fields, ubicadas en Av. 28 de Julio, Oficina N° 201, Urbanización San Antonio, Distrito de Miraflores, Provincia y Departamento de Lima, de lunes a viernes en el horario de 9:30 a 13:00 horas para el recojo de los certificados que hayan sido solicitados.

Para recoger los certificados, los accionistas presentar además lo siguiente:

1. **En el caso de Personas Naturales:**

 Deberán presentar original y copia de su documento de identidad (DNI, C.E. o C.I.).

 En caso de efectuar el recojo a través de representante o apoderado, deberán presentar:

- Original y copia de la Escritura Pública del poder que lo faculta expresamente a solicitar emisión de valores o acciones.

- Copia Literal completa de la Ficha o Partida Registral donde corre inscrito el poder o la Vigencia de Poder respectiva emitida por el Registro Público correspondiente con una anticipaciónnomayor de 30 días de la fecha recojo, de ser elcaso.

- Original y copia de su documento de identidad del representante (DNI, C.E oC.I.).

**2. En el caso de Personas Jurídicas**

 Deberán presentar Carta de Instrucción firmada por el Representante Legal de la empresa con firma legalizada donde solicite que la entrega de los certificados a un representante determinado, debiendo adjuntar lo siguiente:

- Vigencia de Poder del Representante Legal emitida por el Registro Público correspondiente con una anticipación no mayor de 30 días de la fecha de recojo.

- Copia del documento de identidad (DNI, C.E. o C.I.) del Representante Legal.

- Copia de documento de identidad (DNI, C.E o C.I) de la persona que recogerá el certificado.

Para cualquier información adicional, sírvanse comunicarse al teléfono +51 706-0400 o al correo [accionistas@goldfields.com](mailto:accionistas@goldfields.com).

**GERENCIA GENERAL**

**OFICINA PRINCIPAL:** Av. 28 de Julio 1150, Oficina 201, Urb. San Antonio, Miraflores, 15047, Perú.